

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Мордовский государственный педагогический университет
имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра педагогики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление коммуникациями в проекте**

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление проектами в образовании

Форма обучения: Очная

Разработчики:

канд. пед. наук, доцент кафедры педагогики Татьяна Т. В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11 от
26.02.2021 года

Зав. кафедрой  / Шукшина Т. И.

Саранск

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у магистрантов системного знания и способов деятельности в области осуществления коммуникации в проектной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомление магистрантов с теоретико-методологическими основами коммуникации в проектной деятельности;
- отработка умений использования технологий коммуникации в проектной деятельности согласно поставленным учебным задачам;
- осмысление технологии коммуникации в контексте новых воспитательных практик.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающихся в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.04ДВ.01.01. «Управление коммуникациями в проекте» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2-ом семестре.

Для изучения дисциплины требуется: комплекс основополагающих знаний и способов деятельности предметной области «Педагогика».

Изучению дисциплины К.М.04ДВ.01.01 «Управление коммуникациями в проекте» предшествует освоение дисциплин (практик):

К.М.06.02 Проектный практикум;

К.М.06.ДВ.01.01 Технологии формирования и организации работы проектной команды;

К.М.01.04(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа).

Освоение дисциплины К.М.04ДВ.01.01 «Управление коммуникациями в проекте» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.01.03 Теория аргументации в исследовательской деятельности;

К.М.03.02 Проектное управление в образовании;

К.М.04.02 Проектирование образовательного процесса в общеобразовательной организации;

К.М.04.03 Проектирование образовательного процесса в вузе;

К.М.02.03(П) Производственная практика (технологическая);

К.М.05.03(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа).

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Управление коммуникациями в проекте», включает: 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований); 04 Культура, искусство (в сфере организации отдыха и развлечений, реализации зрелищно-развлекательной и культурно-просветительской деятельности).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
ПК-3. Способен осуществлять совместно с другими участниками образовательных отношений проектную деятельность	
ПК 3.1. Знает: технологию организации проектной деятельности	знать: – технологию организации проектной деятельности и

и применения ее результатов в образовательной сфере; формы, методы, технологии взаимодействия участников образовательных отношений в проектной деятельности.	применения ее результатов в образовательной сфере; уметь: – использовать формы, методы, технологии взаимодействия участников образовательных отношений в проектной деятельности владеть: – способами применения в организации проектной деятельности форм, методов, технологий взаимодействия участников образовательных отношений;
ПК 3.2. Умеет: инициировать, разрабатывать и реализовывать проектную деятельность совместно с другими участниками образовательных отношений; определять состав, осуществлять руководство, развивать потенциал участников образовательных отношений в проектной деятельности.	знать: – основы разработки и реализации проектной деятельности совместно с другими участниками образовательных отношений; уметь: – определять состав, осуществлять руководство, развивать потенциал участников образовательных отношений в проектной деятельности; владеть: – технологиями руководства, развития потенциала участников образовательных отношений в проектной деятельности;
ПК 3.3. Владеет: способами планирования и организации проектной деятельности участников образовательных отношений; технологиями развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения участников образовательных отношений в проектной деятельности; навыками экспертной оценки текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в проектной деятельности.	знать: – способы планирования и организации проектной деятельности участников образовательных отношений; уметь: – использовать технологии развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения участников образовательных отношений в проектной деятельности; владеть: – навыками экспертной оценки текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в проектной деятельности.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
Контактная работа (всего)	12	12
Лекции	–	–
Практические	12	12
Самостоятельная работа (всего)	96	96
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Модуль 1. Процессы управления коммуникациями:

Элементы процесса управления коммуникациями: планирование коммуникаций, распространение информации, отчетность по использованию, управление участниками проекта. Искусство коммуникации. Модели «отправитель-получатель», «выбор способа связи», «стиль письма», «способы представления», «методы ведения собрания».

Модуль 2. Планирование и средства коммуникаций:

Инструменты и методы планирования коммуникаций. Анализ требований к коммуникациям. Факторы, влияющие на выбор средств коммуникации: срочность получения информации, доступность технологии, задействованный в проекте персонал, продолжительность проекта, окружение проекта.

План управления коммуникациями. Инструменты и методы распространения информации. Навыки коммуникации. Система сбора и выборки информации. Способы распространения информации. Прогнозы.

Запрошенные изменения. Отчетность по исполнению.

5.2. Содержание дисциплины: Практические занятия (12 ч.)

Модуль 1. Процессы управления коммуникациями (4 ч.)

Тема 1. Теоретические основы процесса управления коммуникациями (2 ч.)

Управление коммуникациями проекта как это область знаний. Процессы, необходимые для своевременного создания, сбора, распространения, хранения, получения и, использования информации проекта. Процессы управления коммуникациями проекта: создание необходимых связей между людьми и информацией. Успешное осуществление коммуникации.

Тема 2. Навыки коммуникации и коммуникации управления проектом (2 ч.)

Знания, способствующие пониманию дифференциации понятий «навыки коммуникаций» и «коммуникации управления проектом». Модель «отправитель-получатель» – цепочки обратной связи и преодоления препятствий при коммуникации. Выбор способа связи – решение, как именно будет осуществляться коммуникация (письменно или устно, неофициальная практика или официальный отчет, лично или по электронной почте). Стиль письма (структура предложений, лексика и др.). Способ представления (стиль оформления текста, применения визуальных средств). Методы проведения собраний (повестка дня, урегулирование конфликтов).

Базовая модель коммуникации. Передача и прием идей от одной стороны к другой: кодирование, сообщение, средства связи, помехи, декодирование.

5.3. Содержание дисциплины: Практические занятия (8 ч.)

Модуль 2. Планирование и средства коммуникаций:

Тема 3. Планирование коммуникации: входы, инструменты и методы, выходы (2 ч.)

Планирование коммуникаций: входы. Факторы внешней среды. Активы организационного процесса. Описание содержания проекта. План управления проектом: ограничения, допущения.

Планирование коммуникаций: инструменты и методы. Анализ требований к коммуникациям. Организационные диаграммы. Соотношение между организацией проекта и распределение ответственности между участниками проекта. Службы, подразделения и специальности, принимающие участие в проекте. Количество людей, задействованных в проекте с учетом места их размещения. Внутренние информационные потребности. Внешние информационные потребности. Информация об участниках проекта.

Тема 4. Средства коммуникации (2 ч.)

Выбор средств коммуникации. Факторы, влияющие на выбор средств коммуникации: срочность получения информации, доступность технологии, персонал, задействованный в проекте, продолжительность проекта, окружение проекта.

План управления коммуникациями: предмет коммуникации, цель, частота, даты начала/завершения, формат/средство связи, ответственное лицо.

Распространение информации: навыки коммуникации, системы сбора и выборки информации, способы распространения информации, анализ накопленных знаний.

Тема 5. Активы организационного процесса распространения информации (2 ч.)

Документация о накопленных знаниях: документация проекта, отчеты по проекту, презентация проекта, обратная связь с участниками проекта, уведомления участников проекта. Запрошенные изменения.

Тема 6. Отчетность по исполнению проекта (2 ч.)

Отчетность по исполнению: входы. Информация об исполнении работ, измерение эффективности, прогнозируемое завершение, результаты контроля качества, план управления проектом, одобренные запросы на изменения, результаты поставки.

Инструменты предоставления информации. Сбор и сведение информации о выполнении работ. Совещания по оценке текущего состояния. Системы регистрации затрат времени. Системы отчетности по стоимости.

Отчетность по исполнению: выходы. Отчеты по исполнению, прогнозы, запрошенные изменения, рекомендованные корректирующие действия, активы организационного процесса.

Управление участниками проекта. Методы коммуникации, журнал регистрации проблем, Зависимость проекта от существующих в нем коммуникаций. Роль межличностной коммуникации в управлении проектом.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Второй семестр (96 ч.)

Модуль 1. Процессы управления коммуникациями (48 ч.)

Вид СРС: *Выполнение проектов и заданий поисково-исследовательского характера.

Составьте собственную классификацию проектов.

Укажите, к какой из известных точек зрения на проблему классификации проектов принадлежит собственное видение этой проблемы.

Оформите авторскую классификацию типологии проектов графически (схема, таблица, модель, диаграмма и др.)

Представьте электронную презентацию типологии проектов, дайте обоснование разработанной классификации.

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

Подберите научную статью, отражающую аспекты управления коммуникациями в проекте. Выделите замысел статьи. Определите ключевые слова по проблеме коммуникаций в проекте.

Выделите структурные компоненты статьи.

Проанализируйте язык и стиль статьи на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к коммуникациям в проектной деятельности.

Вид СРС: *Подготовка публикаций (научных статей, тезисов, других научных работ)

Сопоставьте основания классификаций проектов и управления коммуникациями в них.

Проанализируйте рекомендуемые и иные информационные источники на предмет наличия ссылок на коммуникации в проекте.

Выполните контент-анализ по проблеме управления коммуникациями в проекте.

Сделайте собственный вывод о роли коммуникаций в проекте.

Модуль 2. Планирование и средства коммуникаций: (48 ч.)

Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)

Изучив рекомендованные источники по курсу, подготовьте реферат, отразив тему, связанную с планированием коммуникаций. Отдельно выделите: каким лицам и когда нужна информация, кто и каким образом должен им эту информацию предоставить.

Отразите в содержании реферата о планировании коммуникаций аспекты: входы, инструменты и методы, выходы.

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Составьте развернутые тезисы по теме «Планирование средств коммуникации в проекте».

Обязательными должны быть включены темы:

- план управления коммуникациями;
- способы накопления и распространение информации;
- анализ накопленных знаний;
- отчетность по исполнению проекта.

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Представьте собственное видение выполнения проекта «Педагогическая специфика игровых проектов».

Составьте вербально-схематическую опору с учетом структурных компонентов проекта и инструментальных задач, отражающих аспекты управления коммуникациями в проекте.

Вид СРС: *Подготовка к контрольной работе

Изучите рекомендуемую в курсе литературу, выберите дополнительные источники и выполните следующие задания:

- дайте основные характеристики проектов и процесса проектирования;
- каким образом может осуществляться руководство проектной деятельностью;
- что такое запланированные изменения;
- какие аспекты включает процесс управления коммуникациями в проекте;
- какие знания включает в себя искусство коммуникации;
- что такое базовая модель коммуникации и какие компоненты она включает;
- что относится к инструментам и методам коммуникации;
- каковы факторы, влияющие на выбор средств коммуникации;
- что содержит план управления коммуникациями;
- что понимается под распространением информации;
- каковы формы коммуникаций;
- каковы способы распространения информации;
- что является результатом накопленных знаний;
- что входит в документацию о накопленных знаниях;
- что такое запрошенные изменения;
- какова цель проведения совещаний по оценке текущего состояния;
- каково содержание отчетов по исполнению;
- каковы методы коммуникации в управлении участниками проекта;

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

На основе анализа соответствующей учебной литературы (из числа рекомендованных источников и др.) выявите универсальные способы управления коммуникациями в проекте.

Составьте собственный вариант теста с указанием правильных ответов и ссылками на источники.

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

7.1. Оценочные средства

7.2. Компетенции и этапы формирования

Раздел в разработке

7.3. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ПК-3. Способен осуществлять совместно с другими участниками образовательных отношений проектную деятельность			
ПК 3.1. Знает: технологию организации проектной деятельности и применения ее результатов в образовательной сфере; формы, методы, технологии взаимодействия участников образовательных отношений в проектной деятельности			
Не способен использовать	В отдельных случаях способен	В целом результативно	Результативно и качественно

технологии организации проектной деятельности в образовательной сфере; формы, методы, технологии взаимодействия участников образовательных отношений в проектной деятельности	использовать технологию организации проектной деятельности в образовательной сфере; формы, методы, технологии взаимодействия участников образовательных отношений в проектной деятельности	способен использовать технологию организации проектной деятельности в образовательной сфере; формы, методы, технологии взаимодействия участников образовательных отношений в проектной деятельности	способен использовать технологию организации проектной деятельности в образовательной сфере; формы, методы, технологии взаимодействия участников образовательных отношений в проектной деятельности
ПК 3.2. Умеет: инициировать, разрабатывать и реализовывать проектную деятельность совместно с другими участниками образовательных отношений; определять состав, осуществлять руководство, развивать потенциал участников образовательных отношений в проектной деятельности			
Не способен к реализации проектной деятельности совместно с другими участниками образовательных отношений; определяет состав, осуществляет руководство, развивает потенциал участников образовательных отношений в проектной деятельности	В отдельных случаях способен к разработке и реализации проектной деятельности совместно с другими участниками образовательных отношений; фрагментарно определяет состав, осуществляет руководство, в проектной деятельности	Способен к инициативе, разработке и реализации проектной деятельности совместно с другими участниками образовательных отношений; определяет состав, осуществляет руководство, развивает потенциал участников образовательных отношений в проектной деятельности	Постоянно инициирует, разрабатывает и реализует проектную деятельность совместно с другими участниками образовательных отношений; точно определяет состав, систематически осуществляет руководство, целенаправленно развивает потенциал участников образовательных отношений в проектной деятельности
ПК 3.3. Владеет: способами планирования и организации проектной деятельности участников образовательных отношений; технологиями развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения участников образовательных отношений в проектной деятельности; навыками экспертной оценки текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в проектной деятельности.			
Не владеет способами планирования и организации проектной деятельности участников	В отдельных случаях владеет способами планирования и организации проектной деятельности участников образовательных	В целом владеет способами планирования и организации проектной деятельности участников	Свободно владеет способами планирования и организации проектной деятельности участников

образовательных отношений; технологиями развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения участников образовательных отношений в проектной деятельности; навыками экспертной оценки текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в проектной деятельности.	отношений; технологиями развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения участников образовательных отношений в проектной деятельности; навыками экспертной оценки текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в проектной деятельности.	образовательных отношений; технологиями развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения участников образовательных отношений в проектной деятельности; навыками экспертной оценки текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в проектной деятельности.	образовательных отношений; технологиями развития лидерства, командного взаимодействия, совершенствования организационного поведения участников образовательных отношений в проектной деятельности; навыками экспертной оценки текущего состояния и разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в проектной деятельности.
Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Зачет		
Повышенный	отлично		90 – 100%
Базовый	хорошо		76 – 89%
Пороговый	удовлетворительно		60 – 75%
Ниже порогового	неудовлетворительно		Ниже 60%

7.4. Вопросы промежуточной аттестации

Второй семестр (Зачет, ПК-3)

1. Объяснить, в чем заключается сущность понятия «управление коммуникациями проекта».
2. Дать обоснование процессу управления коммуникациями.
3. Выделить и дать краткое обоснование универсальным характеристикам коммуникаций в проекте.
4. Дать толкование коммуникативному взаимодействию между участниками и командой проекта.
5. Разъяснить основные правила организации коммуникаций в проекте.
6. Показать функциональную нагрузку планирования системы коммуникаций.
7. Назвать и кратко охарактеризовать составные компоненты плана управления коммуникациями в проекте.
8. Рассказать о процессе сбора и распространения информации.
9. Способы сбора и распространения информации: письменная, с помощью компьютерных технологий. Показать преимущества и недостатки.
10. Разъяснить, что представляет собой отчетность о ходе выполнения проекта. Плановые и фактические показатели.
11. Назвать и дать характеристику критериям оценки коммуникативных сетей в организации.
12. Рассказать о знаниях, которые включает в себя искусство коммуникации.

13. На примере базовой модели коммуникации показать процесс передачи информации от одной стороны к другой.
14. Рассказать об ограничениях и допущениях при составлении плана управления проектом.
15. Проанализировать требования к коммуникациям в проекте.
16. Дать общее определение средствам коммуникации.
17. Назвать и дать характеристику факторам, влияющим на отбор средств коммуникации в проекте.
18. Информировать, какова структура плана управления коммуникациями.
19. Рассказать о навыках коммуникации.
20. Рассказать о формах коммуникации.
21. Разъяснить, что содержит документация о накопленных знаниях.
22. Показать значение запрошенных изменений.
23. Рассказать об отчетности исполнения проекта. Для чего необходим базовый план исполнения.
24. Информировать о процессе управления участниками проекта.
25. Представить информацию о методах коммуникации. Выделить наиболее эффективные из них.
26. Объяснить, для чего нужен журнал регистрации проблем?
27. Доказать необходимость учета коммуникационной составляющей в выполнении проекта.
28. Разъяснить суть межличностной коммуникации и ее влияния на результат выполнения проекта.
29. Рекомендовать коммуникационные технологии в управлении проектом.
30. Высказать собственную точку зрения на предмет управления коммуникациями в проекте.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала, готовности к практической деятельности и успешного решения магистрантами учебных задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете.

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного опроса) магистранту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений магистрантов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тестирование

При определении уровня достижений магистрантов с помощью тестового контроля ответ считается правильным, если:

- в тестовом задании закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, выбраны все правильные ответы;
- в тестовом задании открытой формы дан правильный ответ;
- в тестовом задании на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- в тестовом задании на установление соответствия сопоставление произведено верно для всех пар.

При оценивании учитывается вес вопроса (максимальное количество баллов за правильный ответ устанавливается преподавателем в зависимости от сложности вопроса). Количество баллов за тест устанавливается посредством определения процентного соотношения набранного количества баллов к максимальному количеству баллов.

Критерии оценки

До 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

От 60 до 75% правильных ответов – оценка «удовлетворительно».

От 75 до 90% правильных ответов – оценка «хорошо».

Свыше 90% правильных ответов – оценка «отлично».

Вопросы для устного опроса на зачете.

При определении уровня достижений магистрантов при устном ответе необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Оценка определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Практические задания

При определении уровня достижений магистрантов при выполнении практического задания необходимо обращать особое внимание на следующее:

- задание выполнено правильно;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- умение работать с объектом задания демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен,

доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;

- выполнение задания теоретически обосновано.

Оценка определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность выполнения задания – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) выполнения – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные. Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной письменной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений магистрантов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной письменной и устной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Березина, А. В. Межличностное познание и его формирование у школьников и студентов : учебное пособие для вузов / А. В. Березина, И. В. Мельникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14452-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477657>

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469452>

3. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468746>

Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468825>

2. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : [учеб. пособие] / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; Екатеринбург Издательство Юрайт, 2018. — 293 с. — ISBN 978-5-7996-1416-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473757>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://pedlib.ru> - Педагогическая библиотека
2. <http://www.edu.ru> - Российский федеральный портал
3. <http://www.gnpbu.ru> - ГНПБ им.К. Д. Ушинского

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;

- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
 - подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
 - продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.
- Рекомендации по работе с литературой:
- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
 - составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
 - выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
 - проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Office Professional Plus 2010
2. Microsoft Windows 7 Pro
3. 1С: Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационно-справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных программных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)
2. Международная реферативная база данных Web of Science (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>)
3. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sbldzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и

презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 323.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс трибуна, интерактивная доска, гарнитура, проектор, лазерная указка), магнитно-маркерная доска, система акустическая, интерактивный планшет, документ-камера.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал № 101.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.

Помещение для самостоятельной работы.

Читальный зал электронных ресурсов № 101 б.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.